

Směrnice

Interní protikorupční program Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně



	Zpracovala:	Ověřila:	Přezkoumal:	Schválil:
Jméno:	xxx	xxx	xxx	xxx
Datum:				
Podpis:				

Účinnost od: 15. 8. 2026

Vydání: 1

Revize: 0

Dokument je důvěrný interní materiál FNUSA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FNUSA je zakázáno.

Obsah

1. Účel	3
2. Oblast platnosti	3
3. Pojmy a zkratky	3
3.1. POJMY	3
3.2. ZKRATKY.....	3
4. Interní protikorupční program FNUSA.....	3
4.1. POJEM KORUPCE.....	3
4.2. CÍLE INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU	4
4.3. POSTUPY A ÚKOLY K NAPLNĚNÍ CÍLŮ PROTİKORUPČNÍ STRATEGIE.....	4
4.3.1. <i>Etický kodex</i>	4
4.3.2. <i>Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</i>	5
4.3.3. <i>Vzdělávání zaměstnanců</i>	5
4.3.4. <i>Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů</i>	6
4.3.5. <i>Transparentnost</i>	6
4.3.6. <i>Zveřejňování informací o systému rozhodování</i>	7
4.3.7. <i>Řízení a hodnocení korupčních rizik</i>	7
4.3.8. <i>Řídící činnost a monitoring kontrol</i>	8
4.4. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI A NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ.....	9
4.4.1. <i>Základní principy v přístupu k korupčnímu jednání</i>	9
4.4.2. <i>Konkrétní postup nahlášení a prošetření možného korupčního jednání</i>	9
4.4.3. <i>Následná opatření</i>	10
4.5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU	10
4.6. AKTUALIZACE INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU.....	10
5. Odpovědnosti a pravomoci	10
6. Související dokumenty.....	10
7. Přehled změn	11

1. Účel

Tento Interní protikorupční program je zpracován na základě Společného řídicího aktu č. 5/2026/SŘA, Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 06. února 2026 v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 567 ze dne 23. července 2025 o schválení aktualizovaného Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (dále jen „FNUSA“) v Interním protikorupčním programu (dále jen „IPP“) rozpracovává schválený Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví České republiky (dále jen „RIPP“) na podmínky FNUSA a stanovuje povinnost každoročně vyhodnotit IPP, zejména z hlediska účinnosti a plnění všech jeho částí.

2. Oblast platnosti

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně.

3. Pojmy a zkratky

3.1. Pojmy

Pojmy	Vysvětlení pojmu
-	

3.2. Zkratky

Zkratka	Vysvětlení zkratky
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
IPP	Interní protikorupční program
OIA	Odbor interního auditu
RIPP	Resortní interní protikorupční program

4. Interní protikorupční program FNUSA

4.1. Pojem korupce

Korupce (latinsky corrumpere = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je zpravidla vnímána jako úplatkářství, respektive jev, který „otevřít dveře úřednických kancelář“ a zajišťuje či urychluje vyřizování záležitostí.

Korupce je ve skutečnosti mnohem širším negativním společenským jevem, postihujícím řadu oblastí a způsobujícím společnosti nemalé ekonomické ztráty. I když neexistuje jediná obecně platná definice pojmu „korupce“, v odborné literatuře a v běžné mezinárodní praxi se definice korupce používají, a to zpravidla v kontextu s prostředím a s předmětem, o němž se pojednává.

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (přičemž i v tomto smluvním vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije určitou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost.

Korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem radikálně liší. Hlavními formami korupce jsou úplatkářství, nepotismus či klientelismus. Úplatky se liší svojí formou (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výší úplatku (od několika set korun až po stovky milionů), rozsahem zainteresovaných osob (od dvou po desítky), složitostí (od primitivního předání úplatku po složité toky peněz) i délkou procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu).

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupci nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Boj s korupcí musí být trvalý, celospolečenský, nadstranický proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

Trestání korupčního jednání upravuje zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v ustanoveních § 331 a násl. (konkrétně § 331 Přijetí úplatku, § 332 Podplacení a § 333 Nepřímé úplatkářství). Dále je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování. Jde především o vybrané trestné činy úředních osob podle části druhé hlavy X dílu 2 trestního zákoníku dle ustanovení § 329 Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy podle ustanovení § 180 Neoprávněné nakládání s osobními údaji, § 255 Zneužití informace v obchodním styku, § 255a Zneužití postavení v obchodním styku, § 256 Zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, § 257 Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži.

4.2. Cíle Interního protikorupčního programu

Obecným cílem IPP je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem (např. víceúrovňovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení) v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

Hlavním cílem IPP je vymezit v jednotlivých organizačních útvech FNUSA oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat klíčová korupční rizika a po zhodnocení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů z hlediska adekvátnosti jejich nastavení v interních dokumentech formou implementace nápravných opatření tyto mechanismy posílit.

Mezi dílčí cíle IPP patří:

- Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.
- Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.
- Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.
- Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.
- Zdokonalovat IPP.

4.3. Postupy a úkoly k naplnění cílů protikorupční strategie

4.3.1. Etický kodex

Cílem Etického kodexu zaměstnanců FNUSA je poskytnout zaměstnancům zásady k správnému řešení eticky exponovaných nebo komplikovaných situací, a také získat, udržet a prohloubit důvěru veřejnosti v činnost FNUSA. Dále pak stanovit principy a pravidla etického jednání zaměstnanců, ať již vně FNUSA nebo vůči sobě navzájem, zakotvit zásady profesionálního postupu, posílit profesní identitu a odpovědnost zaměstnanců.

Etický kodex vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování a jednání zaměstnanců FNUSA ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Je souhrnem základních hodnot a principů etického chování. Porušení jednotlivých ustanovení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu platných pracovněprávních předpisů.

S Etickým kodexem jsou seznámeni všichni nově přijatí zaměstnanci v rámci vstupního školení a všichni zaměstnanci v rámci pravidelných školení a jsou povinni ho dodržovat.

- Propagovat obsah Etického kodexu u podřízených zaměstnanců a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.
Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: průběžně, trvale.
- V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu.
Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: průběžně, trvale.

4.3.2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni prosazovat protikorupční postoj, zejména vlastní bezúhonností, dodržováním právních i vnitřních předpisů, zdůrazňováním významu ochrany majetku státu, dodržování etických zásad při výkonu práce, propagací jednání odmítajícího korupci a zdůrazňování významu ochrany majetku státu a minimalizace škod.

Propagace protikorupčního postoje FNUSA je zajišťována mimo jiné prostřednictvím webové stránky www.fnusa.cz. Na této webové stránce jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně tohoto materiálu, a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

- Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.
Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: průběžně, trvale.
- Aktivní vystupování vedoucích zaměstnanců na jednáních a poradách a seznamování podřízených s problematikou spojenou s etickými pravidly a s problematikou boje proti korupci. Podřízené zaměstnance seznamovat s konkrétními příklady z praxe, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti (i na jiném pracovišti) a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.
Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: průběžně, trvale.

4.3.3. Vzdělávání zaměstnanců

Za účelem dosažení stanovených cílů v oblasti vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se FNUSA zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu Etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů apod.

Vzdělávání zaměstnanců probíhá formou pravidelného e-learningového školení v protikorupční problematice. V rámci vstupního vzdělávacího školení jsou nově přijatí zaměstnanci FNUSA prokazatelně seznámeni s interním protikorupčním programem.

Cílem školení je vysvětlit zaměstnancům důvody existence protikorupčních pravidel, jejich konkrétní podobu, způsoby a postupy, jakými lze tato pravidla dodržovat, a vyhnout se tak případné sankci.

- Pravidelné školení zaměstnanců FNUSA v oblasti problematiky boje s korupcí.
Odpovídá: vedoucí OIA, všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: pravidelně v rámci povinných školení.
- Pravidelné školení vedoucích zaměstnanců FNUSA v oblasti problematiky boje s korupcí a jejich souvisejících povinností vyplývajících z tohoto IPP.
Odpovídá: vedoucí OIA.
Termín: pravidelně v rámci povinných školení.

4.3.4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem IPP je vytvořit a udržovat efektivně nastavený systém pro podávání oznámení o podezření na korupci či jiné protiprávní jednání, který zaměstnancům i dalším osobám umožní bezpečně, důvěrně a bez obav z odvetných opatření oznámit své podezření. Tento systém má být srozumitelný, snadno přístupný a zajišťovat rychlé a transparentní vyřízení každého podnětu. Klíčovým prvkem je důvěra v proces oznamování, která je nezbytná pro jeho využívání a tím i pro včasné odhalování a předcházení protiprávnímu jednání.

FNUSA klade důraz na odpovědné posuzování každého oznámení, důslednou ochranu identity oznamovatelů a přijímání účinných nápravných opatření. Analýza příčin zjištěných pochybení a přijetí preventivních kroků přispívají k posílení integrity prostředí FNUSA. Tímto způsobem IPP podporuje kulturu otevřenosti, etického chování a nulové tolerance vůči korupci a jiným formám protiprávního jednání.

Cílem IPP je zajistit funkční, důvěryhodný a bezpečný systém pro oznamování možného protiprávního jednání, který je v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů, transponujícími směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie. Tento systém umožňuje zaměstnancům i dalším osobám v pracovním kontextu podat oznámení o jednání, které může být v rozporu se zákonem nebo s etickými zásadami, a to způsobem zaručujícím důvěrnost, nestranné posouzení a ochranu jejich identity.

FNUSA se zavazuje, že s každým oznámením bude nakládáno bez zbytečného odkladu, budou přijímána odpovídající opatření k jeho prošetření a v případě potřeby i nápravná opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků. Ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, jako je například ukončení pracovního poměru, snížení mzdy či jiné znevýhodnění, představuje klíčový prvek systému. Takto nastavený postup přispívá k prevenci protiprávního jednání, posiluje kulturu otevřenosti a etického chování a podporuje důvěru zaměstnanců i veřejnosti v transparentní a odpovědné fungování FNUSA.

- Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách FNUSA.
Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: průběžně, trvale.
- Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách FNUSA.
Odpovídá: vedoucí OPV.
Termín: průběžně, trvale.

Problematika oznamování možného protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů je v rámci FNUSA upravena směrnicí Ochrana oznamovatelů (dle zákona o ochraně oznamovatelů).

- Seznámit zaměstnance se směrnicí upravující postupy a způsoby vyřizování oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů.
Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.
Termín: průběžně, trvale.

4.3.5. Transparentnost

Jedním z nástrojů boje proti korupci je umožnění maximální kontroly rozhodovacích kroků a hospodaření jak ostatními zaměstnanci, tak veřejností. Proto jsou informace o nakládání s veřejnými prostředky zveřejňovány a zpřístupňovány. Zveřejňování informací probíhá v souladu s platnou legislativou i vnitřními předpisy FNUSA.

Konkrétně jsou zveřejňovány na profilu FNUSA jako zadavatele veřejných zakázek:

- kompletní informace o veřejných zakázkách,
- uzavřené smlouvy s plněním v hodnotě přesahující 500.000,- Kč.

Na internetových stránkách FNUSA:

- Interní protikorupční program.
- Ochrana oznamovatelů.
- Etický kodex zaměstnance.
- Informace o poradcích a poradních orgánech působících ve FNUSA.
- Svatoanenské listy.
- Výroční zprávy.
- Nabídka nepotřebného majetku.
- Informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Smlouvy s plněním o hodnotě přesahující 50.000 Kč bez DPH jsou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejňovány prostřednictvím registru smluv na webovém portálu smlouvy.gov.cz.

Odpovídá: Odbor právních věcí, Obchodní úsek, Odbor PR a marketingu.

Termín: průběžně, trvale.

4.3.6. Zveřejňování informací o systému rozhodování

FNUSA zveřejňuje informace v souladu s platnou legislativou na svých webových stránkách v tomto rozsahu:

- informace o organizační struktuře (organizační schéma) na úroveň úseků,
- telefonické a e-mailové kontakty na vedoucí zaměstnance FNUSA na úroveň náměstků.

- Aktualizovat informace o organizační struktuře a kontakty.

Odpovídá: Odbor PR a marketingu.

Termín: trvale.

4.3.7. Řízení a hodnocení korupčních rizik

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Krizová nebo riziková místa jsou takové oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním systému nebo systémovém opatření může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Jejich další zjišťování a upřesňování je součástí práce všech vedoucích zaměstnanců v rámci vyhodnocování jednotlivých činností ve FNUSA. Identifikace rizik, jakož i celé řízení rizik, je kontinuální proces, tj. probíhá neustále. Rizika jsou identifikována průběžně při plnění konkrétních úkolů.

Vzhledem k tomu, že každá činnost FNUSA s sebou nese různý charakter a míru rizika, je nezbytné správně nastavit účinné kontrolní a řídicí mechanismy, které umožní identifikaci korupčních rizik a cíleně zabrání výskytu korupčních rizik, včetně snížení jejich dopadů.

Analýzu rizik provádí FNUSA v souladu s metodikou zřizovatele, relevantními interními předpisy, především směrnici Řízení rizik (ve FNUSA), a příslušnými právními předpisy. FNUSA hodnotí závažnost rizik dle pravděpodobnosti vzniku konkrétního rizika a míry jeho případného škodlivého dopadu.

Vedoucí zaměstnanci v přímé řídicí působnosti ředitele FNUSA (tj. vrcholové vedení FNUSA) zpracovávají a předávají řediteli FNUSA tzv. **karty rizik** obsahující:

- informace o rizicích s vysokou mírou významnosti,
- navrhovaná vhodná opatření,
- informace o každé změně, která má zásadní vliv na významnost těchto rizik.

Kromě rizik souvisejících s poskytováním zdravotních služeb obsahují karty rizik rovněž **korupční rizika** z oblasti rozhodovacích procesů, zadávání veřejných zakázek, nakládání s majetkem státu, poskytování a ochrany informací, pracovně právní a personální záležitosti. Kopie karet rizik jsou předávány OIA.

Odbor interního auditu vede na základě vyplněných karet rizik evidenci **rizik s vysokou mírou významnosti** a vždy k 30. 6. a 31. 12. příslušného kalendářního roku zpracovává souhrnnou informaci o nejvýznamnějších rizicích, kterou předkládá řediteli FNUSA.

Na eliminaci rizik se podílejí všichni vedoucí zaměstnanci pravidelnou aktualizací karet rizik.

V souvislosti se zavedením příslušných kontrolních a prevenčních mechanismů FNUSA zajistí, že budou tyto mechanismy pravidelně monitorovány, zlepšovány a přizpůsobovány měnícím se podmínkám legislativního prostředí, charakteru činnosti FNUSA a jejímu dalšímu rozvoji. Průběžný monitoring přispívá také k identifikaci nových korupčních rizik, umožňuje na ně včas reagovat a účinně tak zabránit hrozcím postihům, ztrátám a reputačním rizikům.

Odpovídá: vedoucí zaměstnanci, vedoucí OIA.

Termín: trvale.

4.3.8. Řídící činnost a monitoring kontrol

V legislativních a právních záležitostech budou metodicky podporována příslušná pracoviště při zajišťování činností upravených tímto IPP.

Odpovídá: vedoucí OPV, vedoucí OIA.

Termín: trvale.

V působnosti FNUSA indikovat zdroje a formy korupčního jednání, pravidelně hodnotit korupční rizika na svém pracovišti, přijmout bezodkladně opatření k nápravě, informovat ředitele FNUSA o korupčním jednání či o podezření z korupčního jednání.

Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.

Termín: trvale.

Vyhodnocovat účinnost přijatých opatření, dodržovat důsledně řídicí kontrolu zaměřenou na dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů FNUSA. Při nedodržování příslušných předpisů přijímat sankce vůči odpovědným osobám.

Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.

Termín: trvale.

Všechny případy korupčního jednání řešit v souladu s platnými právními předpisy ve spolupráci s vedoucím Odboru právních věcí.

Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.

Termín: trvale.

Vést centrální evidenci případů korupčního jednání.

Odpovídá: vedoucí OPV.

Termín: trvale.

Provádět pravidelně monitoring kontrolních mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání. Přijímání opatření posilující tyto mechanismy:

- pravidelné prověřování rizikových oblastí uvedených v identifikaci rizik a kartách rizik,
- na základě zjištěných korupčních jednání implementovat opatření, která zamezí opakování korupčního jednání a zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu (např. úpravou vnitřních procesů, řešením vzniklých škod).

Odpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci.

Termín: trvale.

4.4. Postupy při podezření na korupci a následná opatření

Systém pro hlášení a odhalování korupce v FNUSA představuje soubor obecných pravidel a postupů, vedoucích od nahlášení potenciálního nežádoucího jednání k jeho vyvrácení či potvrzení.

4.4.1. Základní principy v přistupování ke korupčnímu jednání

Případné podezření na nežádoucí jednání bude oznámeno zaměstnancem přímo řediteli FNUSA. Zaměstnanci, který možné nežádoucí jednání oznámí, je zaručena diskrétnost a ochrana.

Při podezření na korupční jednání musí být neprodleně a účinně reagováno (čl. 4.4). S prodlužujícím se časovým úsekem mezi podezřením a řešením dochází ke ztrátě vypovídající schopnosti zjištěných informací a k dalším negativním vlivům, které ovlivní celý stav budoucího šetření.

Při šetření musí být postupováno diskrétně, zachováván princip presumpce neviny a dodržována ochrana osobních údajů.

Vůči zaměstnancům, kteří svým selháním napomohli korupci, budou vždy nadřizenými zaměstnanci přijata přiměřená opatření.

4.4.2. Konkrétní postup nahlášení a prošetření možného korupčního jednání

Při podezření na korupční jednání je povinností zaměstnance neprodleně toto oznámit přímo řediteli FNUSA. Zaměstnanec je povinen oznámit korupční jednání, nebo podezření na takové jednání, ústním, elektronickým, telefonickým nebo písemným způsobem bezprostředně po jeho zjištění.

K oznámení podezření na korupční jednání ve FNUSA lze využít:

- protikorupční emailovou schránku: protikorupcni@fnusa.cz,
- schránku pro příjem listinné pošty, která je umístěna v přízemí budovy Millenium (budova C, vedle plánu areálu FNUSA),
- protikorupční linku: 543 184 079.

V oznámení je důležité uvést zejména tyto informace:

- identifikace osob podezřelých z korupčního jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z korupčního jednání;
- podrobný a souvislý popis korupčního jednání včetně časového sledu;
- konkrétní důkazy o korupčním jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání korupčního jednání;
- kontaktní údaje oznamovatele, a to pro případ potřeby upřesnění informací uvedených v oznámení; pokud si oznamovatel přeje zůstat v anonymitě, je oprávněn pro další případnou komunikaci uvést např. ad hoc vytvořenou e-mailovou adresu; uvedení kontaktních údajů není povinné.

Oznamující zaměstnanec by měl, pokud možno, zajistit veškeré možné podklady týkající korupčního jednání a spolupracovat na prošetření věci. Diskrétnost oznamujícího zaměstnance je zaručena.

Ředitel FNUSA věc projedná sám nebo pověří prošetřením vedoucího Odboru právních věcí, případně vedoucího Odboru interního auditu. V rámci šetření je nutno získané informace řádně ověřit, zaměstnanci FNUSA jsou povinni poskytnout nezbytnou součinnost.

Zjišťuje se zejména následující:

- co je předmětem oznámení,
- kdo způsobil nebo je odpovědný za vznik události,
- kdy a jak k ní došlo,

- zda a jaká vznikla škoda a jaký je její rozsah,
- zda bylo jednání způsobeno úmyslně, či neúmyslně.

Pokud závěr šetření je, že neexistují žádná zjištění na podporu podezření z možné korupce, bude předána oznamujícímu zaměstnanci krátká písemná informace a šetření bude uzavřeno.

V případě, že se potvrdí prvotní informace a šetření prokáže možnost korupce, bude řediteli FNUSA navržen další postup dle okolností konkrétního případu, včetně případného oznámení orgánům činným v trestním řízení. O dalším postupu rozhoduje ředitel FNUSA.

Při podezření na korupční jednání lze také postupovat podle směrnice Ochrana oznamovatelů.

4.4.3. Následná opatření

Opatření, která omezí možnosti opakování zjištěného korupčního jednání, byla stanovena následovně:

- Úprava vnitřních postupů, procesů a rozhodovacích pravomocí.
- Jasná a viditelná disciplinární opatření vůči osobě, které byla korupce prokázána; míra těchto opatření se bude odvíjet od závažnosti a společenské nebezpečnosti takového jednání.
- Posílení složky prevence zejména formou školení.
- Řešení případných vzniklých škod.

4.5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu

Vedoucí Odboru interního auditu vyhodnocuje IPP, zejména z hlediska účinnosti, plnění všech jeho částí, účinnosti tohoto plnění a implementace nápravných opatření. Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni poskytnout potřebnou a včasnou součinnost.

O vyhodnocení IPP podá vedoucí Odboru interního auditu v níže uvedeném termínu písemnou zprávu řediteli FNUSA.

Odpovídá: vedoucí OIA.

Termín: do 30. září daného roku.

4.6. Aktualizace Interního protikorupčního programu

Vedoucí Odboru právních věcí aktualizuje IPP ve smyslu aktualizovaného RIPP a vládních usnesení, která budou přijímána, a má povinnost jeho aktuální znění uveřejnit na internetových stránkách FNUSA. Aktualizovaný IPP přezkoumává vedoucí Odboru interního auditu a schvaluje ředitel FNUSA.

Odpovídá: vedoucí OPV.

Termín: trvale.

5. Odpovědnosti a pravomoci

Dle textu směrnice.

6. Související dokumenty

Označení	Název
Společný řídicí akt č. 5/2026/SŘA	Společný řídicí akt č. 5/2026/SŘA, Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 06. února 2026
Zákon č. 40/2009 Sb.	Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 171/2023 Sb.	Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů
Směrnice	Ochrana oznamovatelů (dle zákona o ochraně oznamovatelů)
Směrnice	Řízení rizik (ve FNUSA)
Směrnice	Etický kodex zaměstnance FNUSA

7. Přehled změn

Změny textu oproti předchozí verzi na příslušných stranách dokumentu jsou uvedeny kurzívou.

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zapracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Nové vydání směrnice	xxx	10.7.2026	